ACTA

FECHA: Bogotá, marzo 04 del 2025.

LUGAR: Jardín Chaminade Voz de Alerta.

TEMA: Política Cero Desperdicio de Agua.

ASISTENTES: Talento humano.

OBJETIVO: Socializar y promover la Política Cero Desperdicio de Agua, enfocada en la conservación, el ahorro y el uso eficiente del recurso hídrico. Este enfoque es clave para garantizar que el agua, un recurso escaso y vital, sea utilizada de manera responsable y sostenible en todos los ámbitos de la institución.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo.
- Socialización cartelera informativa
- Estrategias
- Conclusiones.

DESARROLLO:

Nos congregamos en el salón de párvulos B, para socializar la cartelera informativa con la estrategia Principal de inspección, instalación, mantenimiento y sustitución de sistemas hidrosanitarios. A través de estas acciones, se garantizará que los sistemas de distribución y disposición de agua sean eficientes y funcionales, minimizando el riesgo de fugas o mal uso del recurso. Contamos con:

1. **Objetivo general:** Definir las directrices para fomentar el ahorro y uso eficiente del recurso hídrico, mediante la apropiación y el fortalecimiento de buenas prácticas ambientales, en la Secretaría Distrital de Integración Social.

2. **Objetivos específicos**

➢ Establecer estrategias que permitan la disminución progresiva del consumo del agua en la entidad.

➢ Involucrar a todos los funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas de la entidad, en la adopción e implementación de buenas prácticas tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso agua.

➢ Consolidar una cultura ambiental a partir de la ejecución de buenas prácticas, implementación de nuevas tecnologías y acciones de cambio en los funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas de la Entidad

3. **Alcance**

La Política Cero Desperdicio de Agua busca implementar acciones tendientes a la disminución progresiva del consumo del recurso hídrico en la Entidad, a partir de la implementación de buenas prácticas enfocadas hacia la optimización y reducción de este recurso, en la prestación de los servicios sociales, involucrando a cada uno de los actores de la SDIS.

4. **Vigencia**

La Política Cero Desperdicio de Agua debe estar ligada a cada uno de los procesos de la entidad y se mantendrá vigente mientras se realiza la respectiva armonización y oficialización de la política cuatrienal 2020-2024.

Acciones Específicas:

***Campaña Institucional Anual:**

Implementar una campaña anual de sensibilización y concientización sobre el uso responsable del agua. Esta campaña se llevará a cabo mediante diversas estrategias de comunicación como carteles, charlas, videos educativos, talleres interactivos y otros medios digitales. La campaña buscará informar a todos los colaboradores sobre la importancia del ahorro de agua y cómo pueden contribuir individualmente.

***Divulgación y Comunicación:**

Utilizar medios de divulgación y sensibilización para informar sobre la política y sus beneficios. La comunicación será continua a través de correos electrónicos, boletines informativos, publicaciones en redes sociales institucionales, y otros canales de comunicación interna. Además, se fomentará que todos los empleados participen en la implementación de buenas prácticas.

Estrategias:

*Aumento considerable del uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores institucionales.

*Fomentar una cultura de ahorro del consumo dentro del programa de provisión y mejoramiento de los servicios públicos.

*Promover el uso eficiente mediante prácticas de reutilización y recolección de agua, como el aprovechamiento de aguas grises y lluvias.

*Implementar mecanismos de cuidado tanto en el uso racional del agua como en la gestión de los residuos que puedan afectarla (por ejemplo, residuos contaminantes o desechos no biodegradables).

*Recolección de Agua en el Lavado de Manos: Se promoverá la instalación de recipientes para recolectar el agua en el lavado de manos, que podrá reutilizarse para actividades como el lavado de pisos o para el baño.

*Uso de Vasos para el Cepillado de Dientes: Se incentivará el uso de vasos para el cepillado de dientes, con el fin de evitar el desperdicio de agua al dejar la llave abierta durante el proceso.

*Reporte de Fugas y Goteos: Se implementará un sistema de reporte rápido para cualquier fuga o goteo en las instalaciones, incentivando a los empleados a ser vigilantes y responsables en el cuidado de las instalaciones.

*Uso Eficiente en el Lavado de Ropa y Frutas: Se promoverá la reutilización del agua de la lavadora para actividades como el lavado de pisos o baños. Asimismo, el agua usada en el lavado de frutas y verduras podrá ser reutilizada para estos fines.

*Pendientes de los Ahorradores de Agua: Implementar y estar pendientes de los dispositivos de ahorro de agua en las instalaciones, como grifos y duchas de bajo flujo, y promover el uso de estos dispositivos tanto en áreas comunes como en baños y cocinas.

*Seguimiento al Sistema del Push: Realizar un seguimiento regular al sistema de agua para identificar y corregir cualquier irregularidad o problema que pueda estar generando un desperdicio innecesario del recurso.

*Reporte de Fugas Ocultas: Se habilitarán canales de comunicación interna para el reporte de fugas ocultas o problemas en los sistemas de fontanería que puedan no ser evidentes, pero que afecten el consumo de agua.

Conclusión:

Con la implementación de la Política Cero Desperdicio de Agua, la Secretaría de Integración Social busca contribuir activamente al uso responsable de este recurso natural, promoviendo la cultura del ahorro, el aprovechamiento eficiente del agua y la adopción de prácticas que favorezcan su conservación. Esto no solo tendrá un impacto positivo en la gestión interna de la entidad, sino también en el bienestar de la comunidad a la que servimos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ANEXOS: Evidencias fotográficas

Elaborado por: - Consuelo Ospina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

Tema: Política Cero agua **Lugar:** JIC VOZ DE ALERTA **Fecha y hora:** 04 marzo 2025

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Solanlly Paola Cervera Chisco	40.188.019	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	solanllycervera@hotmail.com	3103046558	
2	Doris Yasmin Insuasti Granados	52.243.150	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	yasmininsuasty@gmail.com	3163372725	
3	Diana Marlen Beltrán Ballesteros	52.821.972	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Dianamarlen83hotmail.com	3213671386	
4	Angie Lorena Moreno Martínez	1.023.933.701	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	Angieyloren_15@hotmail.com	3212428474	
5	María Consuelo Ospina Rodríguez	52.127.233	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	njdconsuelo@gmail.com	3224120302	
6	Mónica Rodríguez Acosta	52.115.894	JIC VOZ DE ALERTA	Profesional ó Técnica de Atención a la PI	Contratista	rodrimonik0522@gmail.com	3108741252	
7	Katherine Sierra Dulcey	1.033.766.354	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Pedagógica	Contratista	Ksierradulcey6@gmail.com	3223159557	Katherine Sierra
8	María Raquel Rios Morales	39.766.922	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	rachael2470@gmail.com	3166963581	Raquel Rios M.
9	Wendy Yolany Pizarro Mateus	1.033.726.312	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Alimentos	Contratista	wennmateus@hotmail.com	3102258985	Wendy Pizarro
10	Martha Isabel Herrera González	52.362.762	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	maishergon@gmail.com	3104828350	Martha Herrera
11	Sandra Milena Tejedor Vargas	1.022.931.838	JIC VOZ DE ALERTA	Personal de Servicios de Generales	Contratista	dioniciovillalobos3@gmail.com	3125542682	Milena Vargas
12	Adriana Lorena Pajoy Pineda	1.023.947.095	JIC VOZ DE ALERTA	Auxiliar Administrativa	Contratista	pajoyadrianalorena@gmail.com	3002407726	Adriana Pajoy
13	Xiomara Alexandra Pinzón Niño	52.857.996	JIC VOZ DE ALERTA	Responsable del Servicio	Contratista	xiomitoaat@gmail.com	3107695594	
14								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.